**Аннотация к рабочей программе по предмету: Письмо и развитие речи**

|  |  |
| --- | --- |
| Название курса | **Письмо и развитие речи** |
| Класс | 6  **для обучающихся с умеренной умственной отсталостью** **(интеллектуальными нарушениями)** |
| Количество часов | 170 |
| Составители | Хохлова Н.Д. |
| УМК  |  |
| Цель курса | * закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
* учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* развивать речь учащихся, обогащать её словарь;
* воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.
 |
| Структура курса | **Повторение.** Предложение. Звуки и буквы. | **13** |
| **Состав слова.**  | **21** |
| **Части речи.** Имя существительное. | **26** |
| **Части речи.** Имя прилагательное. | **62** |
| **Предложение.** | **10** |
| **Повторение.** | **38** |
| **Итого:** | **170** |