**Аннотация к рабочей программе по предмету: Письмо и развитие речи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название курса | **Письмо и развитие речи** | |
| Класс | 6  **для обучающихся с умеренной умственной отсталостью**  **(интеллектуальными нарушениями)** | |
| Количество часов | 170 | |
| Составители | Хохлова Н.Д. | |
| УМК |  | |
| Цель курса | * закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; * учить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме; * развивать речь учащихся, обогащать её словарь; * воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения. | |
| Структура курса | **Повторение.** Предложение. Звуки и буквы. | **13** |
| **Состав слова.** | **21** |
| **Части речи.** Имя существительное. | **26** |
| **Части речи.** Имя прилагательное. | **62** |
| **Предложение.** | **10** |
| **Повторение.** | **38** |
| **Итого:** | **170** |