**План работы библиотеки**

**МКОУ «Камышетская СОШ»**

**на 2018 -2019 учебный год**

1. **Вводная часть**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

 - Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Часы** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
| **I.Работа с фондом учебной литературы** |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год. |  |  | Сентябрь |  |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2018-2019 учебный год;г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;д) приём и обработка поступивших учебников:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- штемпелевание;- составление списков класса |  |  | Январь-февральЯнварьФевральПо мере поступления |  |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  |  | Сентябрь |  |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  |  | Май, август-сентябрь |  |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  |  | Сентябрь |  |
| 6. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  |  | Декабрь |  |
| **II.Работа с фондом художественной литературы** |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:- к художественной литературе;- к фонду учебников (по требованию) |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  |  | Постоянно |  |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  |  | Постоянно |  |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  |  | Постоянно |  |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  |  | Постоянно |  |
| 8. |  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  |  | Декабрь |  |
| **III. Работа с читателями** |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  |  | Постоянно |  |
| **IV. Работа с обучающимися школы** |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  |  | Постоянно |  |
| **V. Библиотечные уроки** |
| 1 |  | Первое посещение библиотеки. Правила пользование библиотекой. Правила обращения с книгой.  | 1 класс |  | Январь Апрель  |  |
| 2 |  | Роль и назначение библиотеки, расстановка книг на полках. Структура книги. Оформление книги. | 2 класс  |  | Декабрь Март |  |
| 3 |  | - Структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.  - Выбор книг в библиотеки. Разделители. | 3 класс.  |  | Февраль Март |  |
| 4 |  | - Твои первые энциклопедии словари и справочники. - История книги. | 4 класс.  |  | Ноябрь Январь |  |
| 5 |  | Как построена книга? Аннотация, предисловие, содержание. - Искусство книги. | 5 класс.  |  | Октябрь Апрель |  |
| 6 |  | Выбор книг в библиотеки. Библиотечный каталог. | 6 класс.  |  | Ноябрь Февраль |  |
| 7 |  | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Книги и ее создатели  | 7 класс.  |  | АпрельФевраль |  |
| 8 |  | Методы самостоятельной работы с литературой. Периодические издания для старших подростков. | 8 класс.  |  | Март Май  |  |
| 9 |  | - Художественная литература для подростков. Основные жанры произведения.  | 9 класс.  |  | Декабрь  |  |
| 10 |  | Творческий труд читателя – реферат, доклад, конспект | 10-11 класс  |  | Апрель |  |
| **VI. Массовая работа** |
| 1. | 01.0909.09 | Ежемесячные выставки, презентации, конкурсы к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:Всероссийский праздник «День знаний». (Учреждён в 1984г.)**190** лет со дня рождения **Льва Николаевича Толстого,** писателя, философа (1828-1910). **100** лет со дня рождения **Бориса Владимировича Заходера,** поэта, переводчика (1918-2000).  |  |  | Сентябрь |  |
| 2 | 05.1022.10 | Международный день учителя **Международный день школьных библиотек** (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек. Отмечается в четвёртый понедельник октября. В России отмечается с 2000 г.) | 1 – 11 |  | ОктябрьОктябрь |  |
| 3 | 24.11 | **День Чтения** 105 лет (1913-1972) со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** - русского детского писателя.  | 1 - 7 |  | Ноябрь |  |
| 4 | 04.12 | 115 лет (1903-1979) со дня рождения **Лазаря Иосифовича Лагина** - русского писателя.  | 1-5 |  | Декабрь |  |
| 5 | 11.0213.0223.02 | 125 лет со дня рождения русского писателя **В.В. Бианки** (1894-1959)250 лет со дня рождения писателя и драматурга **И.А. Крылова** (1769-1844)**День защитников Отечества.** | 1 - 45 - 7 |  | ФевральФевральФевраль |  |
| 6 | 08.03 |  **Международный женский день** | 1-11 |  | Март |  |
| 7 | 01.04 -06.04 | **Неделя детской книги**  | 1-11 |  | Апрель |  |
| 8 | 09.05 | **День воинской славы России:** **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)**. | 1-11 |  | Май |  |
| 9 | 04.10 | Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов. | 1-4 |  | Октябрь  |  |
| 10 | 30.11 | **«Писатель щедрый и радостный».** Литературная викторина по рассказам **В.Ю.Драгунского**, посвящённая его 105-летию**.** | 1 - 4 |  | Ноябрь |  |
| 11 | 12.02 | **«Мир вокруг нас»** - Литературная игра, посвящённая творчеству **В.В.Бианки**. | 2 - 3 |  | Февраль |  |
| 12 | 13.02 | **Конкурс инсценировок басен И.А.Крылова** к 250-летию поэта.  | 2-7 |  | Февраль |  |
| **VII. Профессиональное развитие** |
| 1. |  | Участие семинарах муниципального методического объединения. |  |  | В течение года |  |
| 2. |  | Самообразование:- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  |  | В течение года |  |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  |  | В течение года |  |
| **VIII. Взаимодействие с другими библиотеками** |
| 1. |  | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:- МКОУ Замзорская СОШ;- МКОУ Уковская СОШ; |  |  | В течение года по мере требования |  |