

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Камышетская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Камышетская СОШ»)

П Р И К А З

12.09. 2018г. № 90 -од

О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава.

В соответствии с абз. 4 п. 4 , п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, во исполнении Приказа от « 10 » 09 2018 г. N 164 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Кузнецова Л.П., директор МКОУ « Камышетская СОШ»

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Заместитель Председателя - заместитель директора по ВР, Аликин Е.И.;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Секретарь – заместитель директора по УВР, Смолянюк Т.А.;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

Члены комиссии: педагог-психолог, Лузина Т.Н.;

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

учитель биологии, Твердохлебова Н.Н..

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), производят подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), фиксируют обобщенные результаты по классам и возрастным группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательной организации, адрес, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному лицу за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» министерства образования Иркутской области по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Кузнецова

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

"12" 09 2018 г. зам. директора по ВР. Е.М. Анискина (ИМ))
(должность, Ф.И.О., подпись)

"12" 09 2018 г. педагог-психолог Т.Н. Лукина (ИМ))
(должность, Ф.И.О., подпись)

"12" 09 2018 г. зам. директора по ВР. Т.А. Степанова (ИМ))
(должность, Ф.И.О., подпись)

"12" 09 2018 г. учитель биологии Н.Н. Андромашкина (ИМ))
(должность, Ф.И.О., подпись)