

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2018г.

Утверждаю
директор
МКОУ «Камышетская СОШ»
МКОУ
«Камышетская» Л.П. Кузнецова
приказ от 29.08.2018г №79-од



**План работы
Муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения
«Камышетская средняя
общеобразовательная школа»
на 2018-2019 учебный год.**

Камышет – 2018г.

План работы

МКОУ «Камышетская СОШ» на 2018 -2019 учебный год.

Тема работы школы: «Объединение усилий педагогического коллектива в воспитании нравственной личности».

Цель деятельности школы: создать условия для ОБЪЕДИНЕНИЯ УСИЛИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ВОСПИТАНИИ НРАВСТВЕННОЙ ЛИЧНОСТИ ЧЕРЕЗ осуществление учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

Миссия школы: создание наиболее благоприятных условий развития для всех обучающихся, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья; с учетом различий их склонностей и способностей, использование возможностей образовательного пространства школы.

Задачи на 2018 -2019 учебный год.

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1. План работы по всеобучу

№ 1	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой.	август-сентябрь	Социальный педагог
6	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. директора по ВР
7	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков	до 5 сентября	Зам. директора по ВР, руководители кружков
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Социальный педагог
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР, Соц.педагог. кл. руководители
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР

16	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Июнь	Администрация, Учитель
17	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
18	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР, УВР. кл. руководители
19	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Администрация
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО в течение 2018 -2019 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Современные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе в условиях работы на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------	-------------	-------	---------------

1. Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОО: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018 -2019 учебный год	- Сентябрь	Руководитель рабочей группы
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО.	В соответствии с планом-графиком ОО	Администрация, учителя
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО: - входная диагностика обучающихся 2-8-х классов; формирование УУД;	- Октябрь	Заместитель директора по УВР
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Август	Директор
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 4, 5-8-х классов	Май-июнь	Директор
3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС НОО, ООО; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР библиотекарь
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август-сентябрь	Администрация
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 -2019 уч. год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ООО.	Май	Директор
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОО
5.3.	Размещение материалов на школьном сайте «Реализация ФГОС НОО, ООО». Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к	В течение года	Администрация

	электронным образовательным ресурсам ОО		
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, пятиклассников	По необходимости	Администрация учитель 1,5 классов
6. Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок с позиций формирования УУД». - Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно -деятельностного подхода».	Ноябрь Февраль	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-8 классах; - посещение занятий в 1-4, 5-8 классах	август По графику ВШК	Заместитель директора по ВР
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОО: - анализ работы учителей; - составление плана открытых уроков;	Сентябрь-декабрь сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения	Октябрь - май	Администрация, классные руководители,

	государственной итоговой аттестации в 2018 -2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - ШМО; - на классных часах, родительских собраниях		учителя -предметники
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ;	Январь - апрель	заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018 -2019; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018 -2019 году	Сентябрь Март-апрель	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального уровня по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	Апрель - июнь	Администрация, заместитель директора по УВР

	- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;		
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации ЕГЭ, ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-11 классов к ГИА: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Октябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Администрация
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР

3.8	Составление расписания проведения ЕГЭ, ОГЭ выпускников 9, 11-х классов	До 10 мая	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	Администрация
3.11	Подготовка приказа о результатах ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	Июнь	директор
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018 -2019 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР. классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль -май	Заместитель директора по УВР

4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ в 2018 -2019 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
-----	--	------	------------------------------

4. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.Организационная работа			
	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	учителя-предметники
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	учителя-предметники
2 Методическая работа			
	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	По плану ШМО	руководители МО
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного	В течение года	Зам директора по УВР

	обучения		
	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	В течение года	учителя-предметники
3.Информационная работа			
	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	ответственный за сайт
	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	ответственные
4 Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОО			
	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	Декабрь	учитель информатики
5.Анализ и контроль	Документооборот электронной почты	Постоянно	Лаборант компьютерного класса
	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	В течение года	Лаборант компьютерного класса

4. План методической работы.

Методическая тема:

«Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителя – важнейший ресурс повышения качества образовательного процесса».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- изучение и внедрение новых технологий обучения и воспитания; компьютеризация учебного процесса;
- развитие профессиональной культуры учителя;
- совершенствование педагогического мастерства учителей, повышение их компетентности;

Формы методической работы

Педагогический совет

Методический совет

Школьные методические объединения

Обобщение опыта работы.

Открытые уроки.

Научно-практические конференции по защите исследовательских работ учащихся.

Аттестационные мероприятия

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Предметные недели и декады

Индивидуальные консультации

Групповые консультации

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- научно-исследовательская деятельность педагогов
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Основные направления деятельности

Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в ММО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
3)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
4)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
5)создание электронного портфолио	Декабрь	Аттестующиеся педагоги
6)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах	В течение года	Руководители ШМО,

4) Подготовка материалов для участия в различных профессиональных конкурсах	сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
2. Предметные олимпиады, конкурсы		
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся		
1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР
4) Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР
8) Участие в образовательных конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	Зам директора по УВР, ВР учителя предметники
3. Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		

Месяц	Тематика методического заседания.
Сентябрь	Анализ методической работы школы за 2017-2018 учебный год, планов самообразования согласно современным требованиям, целям, задачам школы
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников
	Анализ результатов ГИА.
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования.
	Организация школьных предметных олимпиад
	Организация работы с молодыми специалистами.
Октябрь	Организация работы с одаренными детьми. Подготовка и участие в ВОШ
	Организация подготовки учителей и учащихся к ГИА
Ноябрь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.
	Анализ результатов школьных олимпиад.
	Выполнение программ в теоретической и практической части за 1 полугодие.

Декабрь	
Январь	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.
	Анализ результатов ВОШ
	О ходе реализации ФГОС ООО
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.
	Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие
Февраль	Работа со слабоуспевающими учащимися.
	Участие в конкурсах.
Март	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.
	Работа по преемственности начальной и основной школы
Апрель	Система работы учителей- предметников с неуспевающими учащимися
	Утверждение комплексных работ для учащихся 1-4 классов.
	Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах и итоговых контрольных работ в 1-8, 10-х классах.
	«Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 8, 10 классов».
Май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2018-2019 учебный год
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2019-20учебный год

4.1 Управление образовательным учреждением.

Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Основные итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. Задачи и перспективы развития школы в 2018-2019 учебном году.	Август	Директор
2.	О планах работы школы в 2018-2019 учебном году.		Заместитель директора по УВР, ВР
3.	О распределении учебной нагрузки.		Директор
4.	О мерах безопасности жизни и деятельности обучающихся и работников школы.		Директор
5.	О рассмотрении Образовательной программы школы на 2018- 2019 учебный год.		Директор
6.	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.		Заместитель директора по ВР начальник лагеря,
7.	«Профессиональный стандарт педагога – необходимое условие повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
8.	«Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО». Совершенствование аналитической культуры учителя.	Январь	Заместитель директора по ВР
9.	«Использование образовательных ресурсов в решении задач качества образования»	Март	Заместитель директора по УВР
10.	О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	Май	
11.	О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении».		Директор

12.	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Июнь	Директор
-----	---	------	----------

5. План внутришкольного контроля.

<i>Сроки</i>	<i>Класс</i>	<i>Цель проверки</i>	<i>Вид и формы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
Сентябрь					
1 неделя	1-11	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	Рейды	Администрация	Совещание при директоре
2 неделя	1-11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Обзорный контроль и утверждение	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей	Обзорный просмотр планов	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ
3-4 неделя	1-11	Классные журналы и кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга	Обзорный просмотр документации	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, приказ
4 неделя	1-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Обзорный просмотр документации, посещение	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ

			занятий		
3-4 неделя	2-11	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике.	Тематический стартовый контроль за знаниями обучающихся	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
3-4 неделя	2-11	Проведение диагностических работ по физике (10кл.), биологии (7кл.), истории (8кл.), английскому языку (5кл), обществознанию (9кл.), ОБЖ (6кл.), географии (11кл.)	Тематический стартовый контроль за знаниями обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Октябрь					
1-2 неделя	5,10	Посещение уроков, Изучение уровня преподавания в 5,10 х классах и степени адаптации обучающихся (выполнение требований по преемственности).	Класно-обобщающий Наблюдение, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, приказ
1-2 неделя	2-11	Проверка дневников	Обзорный своевременное выставление оценок учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3-4 неделя	5, 10	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Обзорный периодичность проверки, объём д/з	Руководители ШМО	Справка, приказ
3-4 неделя	5-11	1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Тематический работа с одарёнными детьми	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Ноябрь					

1 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	Обзорный проверка документации, отчёты	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2-4 неделя	1	Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	Класно-обобщающий Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, приказ
2-3 неделя	1-4, 6-9,11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Обзорный периодичность проверки, объём д/з	Руководители ШМО	Справка, приказ
4 неделя	5-11	Проверка ведения дневников	Обзорный Соответствие оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка кл. руководителями	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3-4 неделя	2-9	Состояние преподавания физической культуры, ОБЖ в школе	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР руководитель ШМО	Справка, приказ
Декабрь					
1 неделя	8-11	Состояние преподавания химии, биологии Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2 неделя	2-11	Проверка дневников обучающихся	Обзорный Своевременность выставления оценок	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ

3-4 неделя	2-11	Проведение контрольных работ за первое полугодие.	Тематический контроль за знаниями об-ся	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Обзорный проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Январь					
2 неделя	1-11	Проверка к классных журналов	Обзорный состояние журналов, объективность выставления оценок за четверть	Заместитель директора по УВР.	Справка, приказ
3-4 неделя	5-11	Состояние преподавания математики	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, приказ
4 неделя	8-11	Состояние работы по программам школьного компонента. Уровень преподавания факультативных курсов.	Тематический Анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Справка, приказ
Февраль					
1-2 неделя	2-4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Обзорный периодичность проверки	руководитель ШМО	Справка, приказ
3 неделя	2-11	Проверка дневников у обучающихся	Обзорный соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах	Заместители директора по УВР	Справка, приказ

3-4 неделя	5-11	Состояние преподавания истории и обществознания	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Март					
1-2неделя	5-7	Мониторинг сформированности УУД	Тематический Диагностика	Заместители директора по УВР, ВР руководители ШМО	Справка, приказ
2неделя	4	Контроль за преподаванием ОРКСЭ	Тематический, собеседование, наблюдение, проверка документации	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, приказ
3 неделя	5-11	Состояние преподавания русского языка и литературы	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
3неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	Обзорный проверка документации	Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ
Апрель					
1-2 неделя	1-4,5-7	Организация занятий внеурочной деятельности	Фронтальный, посещение занятий, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР руководитель ШМО	Справка, приказ
2-3 неделя	5-11	Состояние преподавания иностранного языка	Тематический Анализ, посещение уроков	Администрация	Справка, приказ
3-4 неделя	9,11	Диагностические работы по русскому языку	Тематический подготовка	Заместитель директора по	Справка, приказ

		и математике, предметам по выбору	к ГИА обучающихся 9, 11 классов	УВР	
Май					
1-2 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный просмотр	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3 неделя	2-11	Проведение промежуточной аттестации	Тематический итоговый контроль за знаниями обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ	Обзорный Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
Июнь					
1-2 неделя	9, 11	Государственная итоговая аттестация	Итоговые экзамены	Администрация	Приказ
1-3 неделя	1-11	Ведение документации	Обзорный просмотр	Администрация	Совещание при директоре
3 неделя	9, 11	Заполнение аттестатов	Персональный проверка заполнения	комиссия	Акт проверки
1-3 неделя	1-10	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	начальник лагеря	Приказ

План воспитательной работы МКОУ «Камышетская СОШ» на 2018/2019 учебный год

И воспитание, и образование нераздельны.

Нельзя воспитывать, не передавая знания, всякое же знание действует воспитательно.

Л.Н. Толстой

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель воспитательной работы: Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжение работы по созданию условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- Продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работа в системе «учитель – ученик - родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

1. Организационно-методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	Август 2018	Заместитель директора по ВР	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Заместитель директора по ВР	Первый четверг каждого месяца

1.1 МО классных руководителей

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2018-2019 уч. год. 1. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР	

	<p>2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год</p> <p>3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p>			
2	<p>Тема: Формирование базы данных проблемных обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ Социального паспорта учащихся. 2. Формирование списков детей из неблагополучных семей, семей находящихся в социально-опасном положении. 3. Организация работы на осенних каникулах. 	24.09-06. 10. 2018	<p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>	
3	<p>Тема: Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. 2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС. 3. Формы и методы, отслеживающие результативность воспитательной работы в классе. 	12.11.2018	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	
4	<p>Подготовка и проведение новогодних праздников.</p> <p>Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие.</p> <p>Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.</p>	03.12.2017	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	
5	<p>Тема: Проектная деятельность в работе классного руководителя и взаимодействие с семьями обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективный проект как средство раскрытия потенциала личности младшего школьника 	21.01.2019	<p>Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные</p>	

	2.Педагогическая этика в работе с обучающимися и родителями 3. Формы работы с трудными семьями		руководители	
6	Отчет по темам самообразования, проведение круглого стола	18.02.2019	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
7	Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных	04.03.2019	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
8	Планирование работы летнего оздоровительного лагеря.	01.04.2019	Заместитель директора по ВР	
9	Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.	06.05.2018	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

1.2 Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общешкольные родительские собрания	В течение года	Администрация школы	Один раз в четверть

2	<p>Родительский лекторий</p> <p>1 Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы).</p> <p>2. Роль духовно-нравственных ценностей семьи в формировании личности ребёнка</p> <p>3. Как снизить негативные последствия конфликта «отцов и детей»</p> <p>4. Безопасность детей во время зимних каникул</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Завуч по ВР</p> <p>Психолог</p>	<p>Один раз в месяц</p>
3	<p>1. Взаимодействие семьи и школы – залог успешного обучения и воспитания ребёнка</p> <p>2. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника</p> <p>3. «Правонарушения и юридическая ответственность», «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»</p> <p>4. «Безопасность ребенка. Алгоритм действий ребенка в экстремальной ситуации в доме и вне дома»</p> <p>5. Безопасность детей в летние каникулы.</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Завуч по ВР</p>	<p>Один раз в месяц</p>
4	<p>Консультация для родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>По необходимости</p>
5	<p>Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	

6	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
---	---	----------------	--	--

1.3 Контроль над воспитательным процессом

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ). Контроль оформления классных уголков.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР	
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР	
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий.	ноябрь	Заместитель директора по ВР	
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР	

6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР	
7	Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР	
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР	
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель	Заместитель директора по ВР	
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	май	Заместитель директора по ВР	

2. Работа с учащимися

2.1. Приоритетные направления в воспитательной работе МКОУ «Камышетская СОШ» на 2018-2019 учебный год

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций.

Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

2.3. План воспитательных мероприятий МКОУ «Камышетская СОШ» на 2018-2019 учебный год

Дата		Календарное событие	Образовательное событие	Ответственные
месяц	день			

сентябрь	1	День знаний	Линейка Классные часы	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Открытый урок «Терроризму – нет!»	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	3-9	Неделя безопасности	Лектории для родителей. Оформление уголков	Классные руководители
	8	Международный день распространения грамотности	Классные часы 1-11 классы	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
	15	Урок финансовой грамотности		Классные руководители
	17-22	Неделя, посвященная Году добровольца (волонтера) в Российской Федерации		Классные руководители
октябрь	4	День гражданской обороны	Тематические уроки	Педагог-преподаватель ОБЖ
	5	Международный день учителя	День самоуправления. День мастер-классов	(уроки проводят старшеклассники)
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения		Учитель физики, классные руководители
	26 - 29	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева		Учителя русского языка и литературы

	27	Международный день школьных библиотек	Единый библиотечный урок	библиотекарь
	28	Праздник урожая	Осенний бал	Заместитель директора по ВР, учитель искусства, музыки
	30	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет		Учитель информатики
ноябрь	4	День народного единства	Классные часы	Классные руководители
	16	Международный день толерантности	Классные часы	Классные руководители
	25	День матери в России	Концерт. Выставка фотографий мам.	Учитель музыки. Классные руководители.
декабрь	3	Международный день инвалидов	Классные часы	Классные руководители
	3	День Неизвестного Солдата	Урок Мужества «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	Учитель истории
	3 – 9	Всероссийская акция «Час кода»	Тематический урок информатики	Учитель информатики
	9	День Героев Отечества	Классные часы	Классные руководители
	11	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Александра Исаевича Солженицына (для учащихся 10-11 классов)		Учитель русского языка и литературы

	Третья неделя месяца	Ярмарка идей		Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций и объединений внеурочной деятельности
	12	День Конституции России	Классные часы	Классные руководители
	вторая декада	Новый год	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Классные руководители
	В течение месяца	Акция «Кормушка»		Классные руководители 1-4 классы
январь	27	День снятия блокады с Ленинграда	Линейка.	Заместитель директора по ВР Учитель истории
	27	Международный день памяти жертв Холокоста	Классные часы «Уроки Холокоста-путь к толерантности»	Классные руководители
февраль	8	День российской науки; 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева (1834), русского ученого-химика	Общешкольный урок	Учитель химии
	14	День влюбленных	Организация почты «Валентинок»	Заместитель директора по ВР, учитель английского языка
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Классные часы	Классные руководители

	21	Международный день родного языка	Конкурс «Живая классика» школьный этап	Учителя литературы
	23	День защитника Отечества	Военно-спортивная игра	Учителя физической культуры и ОБЖ
март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Классные часы	Классные руководители
	8	Международный женский день	Праздничный концерт	Учитель музыки
	18	День воссоединения Крыма с Россией	Классные часы	Классные руководители
	25-30	Неделя детской и юношеской книги	Обзор книг	Библиотекарь
	25-30	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Конкурс	Учитель музыки
апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Единый урок	Учитель физики
	21	День местного самоуправления	Классные часы	Классные руководители
	Третья декада	Субботник		Классные руководители
	30	День пожарной охраны	Тематический урок ОБЖ	Учитель ОБЖ

май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)	Смотр строя и песни «Красив в строю – силён в бою!»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	По приказу Управления образования	Последний звонок	Торжественная линейка	Заместитель директора по ВР
	24	День славянской письменности и культуры	Проведение единого диктанта	Учителя словесности
	Третья декада	Муниципальные мероприятия		
июнь	1	Международный день защиты детей	Мероприятия на площадке	Начальник ЛДП
	6	День Русского языка – Пушкинский день России	Мероприятия на площадке	Начальник ЛДП
	12	День России	Мероприятия на площадке	Начальник ЛДП
	22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Мероприятия на площадке	Начальник ЛДП

Примечание: в течение учебного года в план будут включаться муниципальные мероприятия

2.4. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация школы	

2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Заместитель директора по ВР	1-11 классы
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	В течение всего года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	ежемесячно
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.	1-11 классы
7	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья»	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-11 классы
8	Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Классные руководители	1-11 классы
9	Смотр – конкурс «Безопасное колесо»	февраль	руководитель кружка ЮИД	5 – 6 классы
10	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Май	Заместитель директора по ВР	Беседы, конкурсы по параллелям.

2.5. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	Классные руководители	4- 11 классы
2	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Мероприятия по классам по плану классного руководителя
3	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	2 четверть	Классные руководители, соцпедагог	6-11 классы (по возможности)
4	Классные часы «Мои права и обязанности».	3 четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соцпедагог	5-11 классы
5	Рейды родительско - педагогического патруля по поселению (в каникулярные и праздничные дни)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соцпедагог	По особому графику

2.6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке пришкольной территории и рощи	Сентябрь –	Заместитель	Мероприятия по

		октябрь, 2018 г.	директора по ВР, классные руководители.	особому плану, 2- 11 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	ноябрь 2018 г.	Классные руководители	9-11 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2019г. (по возможности)	Классные руководители.	9-11 классы.
4	Конкурс презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2019г.	классные руководители.	5-6 классы.
5	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май 2019г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	7-8, 10 классы