

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Камышетская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
протокол №4 от 07.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Камышетская СОШ»
от 07.10.2021г. №112-од

**Положение
о школьном спортивном клубе «Любители ГТО»
в МКОУ «Камышетская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ст. 15, ст. 51;

Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ.

Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года. Приказ № 710 от 04 сентября 2013 г.;

Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 – 2020 годы» от 21 января 2015 г. № 30;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02=07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».

1.2. Для открытия ШСК издается приказ руководителя образовательной организации, в котором назначается руководитель (председатель) ШСК из числа учителей физической культуры.

1.3. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

1.5. ШСК создается на основании решения педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.7. ШСК непосредственно подчиняется директору школы.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;

- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся

общеобразовательных школ на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;

- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции школьного спортивного клуба

3.1. Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами согласно календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, городские и региональные соревнования).

4. Организация работы школьного спортивного клуба

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель (председатель) Совета школьного спортивного клуба, учитель физической культуры, назначаемой директором школы.

4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.4. ШСК ежегодно на своём собрании избирает Совет ШСК не менее 5 человек.

4.5. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

5. Права и обязанности Совета школьного спортивного клуба

5.1. Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями.

5.2. Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные мероприятия в рамках подготовки к сдаче норм ГТО;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по ГТО;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;
- бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий образовательной организации.

6.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- календарный план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий;
- журналы учета работы ШСК;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;